

Компонент ОПОП

40.04.01 Юриспруденция

Юридическая деятельность в органах государственной  
и муниципальной власти

наименование ОПОП

M2.O.01(Y)

шифр практики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Вид и тип  
практики

Учебная практика, научно-исследовательская работа учебная  
практика (получение первичных навыков научно-  
исследовательской работы)

---

Разработчик (и):

Лобченко Л.Н

ФИО

доцент

должность

кандидат исторических наук,

доцент

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

наименование кафедры

Протокол № 6 от 06 .02. 2024 г.

заведующий кафедрой



Лобченко Л.Н.

Мурманск  
2024

**1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых в процессе прохождения практики**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
<p><b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><b>ИД-1</b><sub>опк-1</sub> Владеет теорией государства и права.</p> <p><b>ИД-2</b><sub>опк-1</sub> Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву.</p> <p><b>ИД-3</b><sub>опк-1</sub> Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права.</p>	<p>- содержание базовых теоретических государственно-правовых категорий; сущность и содержание основных теоретических государственно-правовых категорий истории правовых и политических учений, мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основы правового регулирования общественных отношений;</p>	<p>- подбирать нормативные правовые акты, подбирать источники специальной литературы по теме исследования, формулировать в соответствии с нормами действующего законодательства и свободно отстаивать собственную точку зрения; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать и обобщать данные, полученные в результате изучения основных концепций государства и права; анализировать, обобщать и разрабатывать нормативные правовые акты и правоприменительную практику, научные точки зрения по изучаемым предметным вопросам;</p>	<p>- навыками самостоятельных правовых исследований; навыками анализа основных источников теоретико-правовой мысли; компетенциями: информационной, коммуникативной, рефлексивной, познавательной, навыками критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и в массовой коммуникации, осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации; навыками работы с правовой информацией, содержащейся в учебной и научной литературе, нормативных правовых актах и судебной практике, в том числе с использованием электронных правовых систем;</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать</p>	<p><b>ИД-1</b><sub>опк-4</sub> Владеет профессиональной юридической лексикой.</p> <p><b>ИД-2</b><sub>опк-4</sub></p>	<p>- продвинутые инструментальные методы экономического анализа;</p>	<p>- юридическую лексику в сфере нормотворчества и законодательство Российской Федерации и ее субъектов в сфере</p>	<p>- навыками использования приемов и методов толкования, различных нормативно-правовых актов в соответствующей области права;</p>

<p>правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.</p> <p><b>ИД-3</b>опк-4 Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику</p>		<p>нормотворчества;</p>	
<p><b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ИД-1</b>опк-5 владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ИД-2</b>опк-5 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ИД-3</b>опк-5 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы</p>	<p>- историю формирования идей сравнительного правоведения, его роль в развитии правовой науки, в функционировании и совершенствовании национальных правовых систем; основные научные концепции в области сравнительного правоведения;</p>	<p>- на практике использовать знания о специфике правовых систем иностранных государств, при осуществлении профессиональной деятельности, связанной с делами, имеющими иностранный элемент;</p>	<p>- : методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем; навыками анализа правоприменительной практики;</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению</p>	<p><b>ИД-1</b>опк-6 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p><b>ИД-2</b>опк-6 Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в</p>	<p>- нормы этики делового общения и правила ведения переговоров; требования антикоррупционного законодательства; основы антикоррупционного законодательства в Российской Федерации; меры профилактики и пресечения коррупционных</p>	<p>- применять нормы этики юриста в своей профессиональной деятельности; вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами антикоррупционного законодательства; реализовывать нормы права в сфере обеспечения законности и правопорядка;</p>	<p>- навыками делового общения; применения норм антикоррупционного законодательства; навыками добросовестного исполнения своих обязанностей; навыками работы в конфликтных ситуациях;</p>

<p>коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><b>ИД-3</b>опк-6 Соблюдать профессиональные принципы этики юриста и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности</p>	<p>правонарушений;</p>		
<p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ИД-1</b>опк-7 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики</p> <p><b>ИД-2</b>опк-7 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p><b>ИД-3</b>опк-7 Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p><b>ИД-4</b>опк-7 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>- основы работы справочно-правовых систем; правовое регулирование в области информатики; методы, средства и способы систематизации правовой информации; возможности справочно-правовых систем необходимые для оформления юридических документов; основные требования информационной безопасности;</p>	<p>- пользоваться информационными справочно-правовыми системами; применять методы поиска в основных информационных справочно-правовых системах; использовать возможности справочно-правовых систем для поиска информации, составления правовых документов; обрабатывать информацию, необходимую для реализации правовых норм;</p>	<p>- навыками работы с основными информационными справочно-правовыми системами; навыками поиска и обработки правовой информации; навыками комплексного анализа правовой информации в справочно-правовых системах; навыками сбора и обработки информации в сфере толкования права и применения юридической техники;</p>

## 2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций по результатам прохождения

учебная практика, научно-исследовательская работа учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики

(указать тип)

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Код(ы) формируемых на этапе компетенций	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
<p><b>Этап 1: Подготовительный</b></p> <p>1. Организационное собрание (установочная конференция):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовательский инструктаж (разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики);</li> <li>- инструктаж по технике безопасности, охраны труда, по технике безопасности, по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.</li> </ul> <p>2. Получение индивидуального задания на практику.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных заданий практикантов</li> <li>- согласование индивидуального задания прохождения практики.</li> </ul>	<p>ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</p>	<p>- тестовые задания по вводному инструктажу</p>	
<p><b>Этап 2: Основной</b></p> <p>1. Знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, сфера, вид, специфика и специализация деятельности.</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания на практику.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования».</li> <li>- обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетных материалов по практике.</li> <li>- подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции.</li> </ul> <p>3. Составление аналитической справки «Анализ библиографического и информационного материала».</p>	<p>ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</p>	<p>- оценка выполнения индивидуального задания на практику;</p> <p>- предварительная проверка качества оформления отчета по практике и сопроводительной документации</p>	<p>Отчет по практике результаты текущего контроля</p>
<p><b>Этап 3: Заключительный</b></p> <p>1. Подведение итогов практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчетной документации по практике.</li> <li>- подготовка презентации результатов практики.</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul> <p>2. Получение характеристики от руководителя практики от организации.</p> <p>3. Промежуточная аттестация.</p>	<p>ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</p>	<p>- вопросы к защите отчета по практике</p>	

## 3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

### 3.1 Критерии оценки тестирования обучающихся

Оценка выполнения теста	Критерии оценки
<i>Зачтено</i>	61-100 % правильных ответов
<i>Не зачтено</i>	менее 61 % правильных ответов

### 3.2. Критерии и шкала оценки качества оформления отчета по практике

Рабочая программа практики, перечень заданий, правила оформления отчетной документации размещены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике и сопроводительной документации.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b><i>Отлично</i></b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b><i>Хорошо</i></b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b><i>Удовлетворительно</i></b>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<b><i>Неудовлетворительно/</i></b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### 3.3 Критерии и шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

В ФОС включено типовое индивидуальное задание на практику:

1. Изучить структуру [наименование профильной организации, где проходит практика] (органы управления и контроля, структурные подразделения, их состав, компетенции и функции и др.), а также локальные нормативные акты организации (устав и др.). Полно и достоверно описать в отчёте структуру и функции данной организации.
2. Изучить систему организации договорной и другой юридической работы в [наименование профильной организации, где проходит практика] (виды и типы договоров, их специфика), а также судебной работы в организации (при возможности посетить судебные заседания), ведение делопроизводства в данной организации.
3. Подготовить обзоры судебных споров, судебные заседания по которым были посещены в период практики. Представить образцы договоров и других документов, с которыми обучающийся работал на практике.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b><i>Отлично</i></b>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
<b><i>Хорошо</i></b>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
<b><i>Удовлетворительно</i></b>	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
<b><i>Неудовлетворительно/</i></b>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### 4. Критерии и шкала оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов по итогам прохождения практики (защита отчета) и собеседования с преподавателем.

В ФОС включены типовые вопросы к защите отчета по практике:

1. Какова организационно-правовая форма организации, в которой магистрант проходил учебную практику? В чем особенности ее деятельности?
2. С какими государственными и негосударственными органами взаимодействует или сотрудничает данная организация?
3. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу деятельности организации?
4. Что представляет собой система органов управления организации?
5. Каковы основные направления в практической деятельности юридического отдела (управления)?
6. Какие структурные подразделения также осуществляют правовую работу?
7. Проводились ли в организации научно-исследовательские работы? Публиковались ли научные статьи работниками организации и какова их направленность?
8. Какие цели практики были поставлены и как они выполнены в период прохождения учебной практики?
9. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения производственной практики, какие результаты получены?
10. Какие навыки научной работы для дальнейшей профессиональной деятельности приобрел в период прохождения практики?
11. Какие материалы были собраны для выпускной квалификационной работы в период практики?
12. Какие недостатки в правовой работе организации (юридического отдела) были обнаружены в ходе практики?
13. Какие предложения по улучшению правовой работы организации (юридического отдела) студент мог бы внести руководству?
14. Обоснуйте актуальность выбранной предметной области исследования.
15. На какую информационную базу опиралось Ваше исследование?
16. Какова цель и задачи исследования?
17. Назовите методы исследования.
18. Какая общенаучная и специальная литература изучена?
19. Какие информационные источники использованы обучающимся?
20. Систематизирована ли собранная научная информация?
21. Выполнена ли обучающимся критическая оценка имеющихся данных?
22. Насколько обоснована выбранная методика исследования?
23. Каковы принципиальные достижения российской науки в области исследования?
24. Выполнена ли статистическая обработка результатов?
25. Анализировалась ли достоверность полученных результатов?
26. Какие принципиально важные результаты получены?
27. Какие выводы Вы сделали по результатам исследования?

#### Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b><i>Отлично</i></b>	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета - на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.
<b><i>Хорошо</i></b>	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета - на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
<b><i>Удовлетворительно</i></b>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна,

	и/или незакончена. Оформление отчета - на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн)
<i>Неудовлетворительно/</i>	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. ИЛИ Отчет по практике не предоставлен.